

Burggrachtstraat 1A, 1930 Nossegem
02 759 46 04 | sintlambertusschool-nossegem.be
sln.directie@gmail.com

SCHOOLBROCHURE



met algemene informatie,
opvoedingsproject en
schoolreglement

Welkom

Beste ouders

Wij zijn blij dat u voor VGB Sint-Lambertus Nossegem hebt gekozen en danken u voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Een school kiezen is een belangrijke beslissing. Naast thuis is de school de plaats waar een kind het meest tijd doorbrengt. Daarmee is de school uw belangrijkste partner in de opvoeding van uw kind(eren).

Het hele schoolteam zal zich ten volle inzetten om uw kind alle kansen te bieden dat het nodig heeft om zich evenwichtig te kunnen ontwikkelen. U mag van ons een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten. Met persoonlijke, individuele aandacht voor elk kind proberen wij een klimaat te creëren waar ieder kind zich goed bij voelt.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken. Als ouder draagt u immers de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Wij willen u vragen uw kind steeds aan te moedigen in zijn werk en er op toe te zien dat het de leefregels van de school naleeft. We hebben meer kans op slagen wanneer de ouders en het schoolteam op pedagogisch vlak gelijklopend handelen en denken!

Deze brochure bevat concrete tips en afspraken die belangrijk zijn bij het begeleiden van uw kind, en praktische informatie die nodig is voor een goede schoolwerking. Met deze brochure willen we een helpende hand bieden aan alle ouders die hun kind(eren) toevertrouwen aan onze school. Zij geldt tot er een nieuw exemplaar wordt ingevoerd. Gelieve dit document dus zeer zorgvuldig te bewaren.

Bij vragen en problemen kan u steeds terecht bij de leraar van uw kind, de zorgcoördinator of de directie. Het is heel belangrijk om samen zo snel mogelijk naar een zinvolle oplossing te zoeken.

Wij hopen te mogen rekenen op wederzijdse steun en waardering bij ons gezamenlijk opvoedingswerk en wensen u, ouders en uw kind een fijne schooltijd toe op onze school!

Hartelijke groeten
Het Sint-Lambertusteam

Inhoud

1	ONZE SCHOOL	6
1.1	Onze visie en pedagogisch project	6
1.2	Organisatie van de school	7
	Structuur	7
	Schoolbestuur	7
	Scholengemeenschap	8
	Het schoolteam	8
	Klassenraad	8
	Ouderraad	8
	Schoolraad	9
	Leerlingenraad	9
	CLB	9
1.3	Schooluren en opvang	10
	Openingsuren en dagverloop	10
	Voor- en naschoolse opvang en studie	10
	Verplaatsing naar en van school	11
2	REGLEMENTAIRE BEPALINGEN	12
2.1	Algemene bepalingen	12
2.1.1	Inschrijvingen	12
	Wanneer inschrijven?	12
	Inschrijven en vereiste documenten	12
	Toelatingsvoorwaarden in de kleuterschool	13
	Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs	13
	Screening niveau onderwijstaal	14
	Weigeren / ontbinden van inschrijving	14
	Recht op inschrijving	15
	Leerplicht	15
	Veranderen van school	15
2.1.2	Afwezigheden	15
	Wegens ziekte	16
	Andere afwezigheden	16
	Problematische afwezigheden	17
2.1.3	Contacten tussen ouders en school	17
	Website	17
	Elektronische briefwisseling	18
	Oudercontacten	18
	Gescheiden ouders	18
	Anderstaligen in de school	19
	Schoolagenda en heen-en-weer-boekje	19
	Brievenmap	19
	Informele contacten	19
	Nieuwsbrief	19
2.1.4	Getuigschrift basisonderwijs	19
	Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:	20
	Beroepsprocedure	20
2.1.5	Onderwijs aan huis	21
2.1.6	Revalidatie / Logopedie	22
2.1.7	De Wet op privacy	22

Verwerken van persoonsgegevens	22
Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering.....	23
Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)	23
Recht op inzage, toelichting en kopie	24
Bewakingscamera's	24
2.1.8 Engagementsverklaring in het basisonderwijs.....	24
Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.	24
Aanwezig zijn op school en op tijd komen.....	24
Individuele leerlingenbegeleiding.....	25
Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.	25
2.2 Bijkomende afspraken	26
2.2.1 Leefregels	26
Gedragsregels.....	26
Kleding en uiterlijk voorkomen	28
Hoffelijkheid	28
Eerbied voor materiaal	29
Persoonlijke bezittingen	29
De schoolagenda, mededelingen en het heen- en weerboekje	30
Huiswerk.....	30
Rapportering en evaluatie over uw kind.....	31
Zitten blijven	31
Bewegingsopvoeding.....	31
Zwemmen.....	32
Pastoraal op onze school	32
Leesbevordering	32
Socio-culturele activiteiten	32
Sportactieve school	32
Welzijnsbeleid.....	33
De fietsenstalling	33
Aan de schoolpoort	33
Rookverbod	33
Honden	33
Stappenplan bij schoolongeval	34
Medicatie.....	34
Veiligheid	34
Verkeersveiligheid	35
Brandveiligheid	35
Volksgezondheid.....	35
Gezonde voeding	36
Maaltijden.....	36
Taalgebruik	37
Zindelijkheid bij kleuters	37
Milieubewust gedrag	37
2.2.2 Ongevallen en schoolverzekering.....	37
Uitgestrektheid van de schoolpolis.....	38
Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand	38
Individuele ongevallen.....	38
Kinderen	39
Vrijwilligers	39

2.3	Aanvullende informatie	39
	Schoolkosten	40
	Bijdrageregeling.....	40
	Eendaagse uitstappen	41
	Meerdaagse uitstappen of openluchtklassen.....	41
	Tijdschriften.....	41
	Wijze van betaling.....	41
	Betalingsmogelijkheden.....	42
3	ORDE- en TUCHTMAATREGELEN	42
4	ONS OPVOEDINGSPROJECT.....	43
4.1	Onze christelijke identiteit	43
4.2	Ons degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod	44
4.3	Een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.....	44
4.4	De ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg	45
4.5	Onze school als gemeenschap en als organisatie.....	45
	BIJLAGEN.....	46

1 ONZE SCHOOL

1.1 Onze visie en pedagogisch project

HARTELIJK EN MET RESPECT

Iedereen is welkom aan boord!

Iedereen is welkom! Een reis door verschillende jaren is eens zo boeiend als de kinderen divers zijn en verschillende culturen hebben. Bij ons is een wereldreis maken dan ook een extra troef, want wij zijn een multiculturele school. De christelijke identiteit als inspiratiebron, in dialoog gaan en open staan voor andere religieuze achtergronden maakt van ons respect- en waardevolle reizigers. Kinderen zijn als reizigers, passagiers met hun eigen talenten en interesses. Iedereen met zijn eigen bagage, zijn eigen koffer, rugzak en zijn eigen gewicht. Rekening houdend met de verschillende reisgoederen, wordt de vliegroute afgestemd op de draagkracht van de reiziger. Dit binnen de mogelijkheden van het vliegtuig, de piloten, de copiloten, de stewards en stewardessen. Wij willen dat alle kinderen zich goed voelen tijdens hun vlucht en respect hebben voor elkaar is daarom onmisbaar! We zijn ervan overtuigd dat je heel wat leert tijdens je reis en dat je jouw koffertje vult met fantastische souvenirs.

BETEKEN(N)ISVOL

Een onvergetelijke inspirerende reis iets voor jou?

We vliegen boven de wolken en kunnen heel ver vliegen! Vanuit de lucht kan je onze gezellige, kleine dorpschool bewonderen. We leggen onze vliegfocus op de reizigers, de bestemming en gebruiken daarvoor het leerplan (Zill). We hebben een brede waaier aan arrangementen in onze (reis)brochure staan: ervaringsgerichte reizen, groepsreizen, individuele reizen, harmonische reizen, cultuur- en persoonsgebonden reizen, inspirerende en motiverende reizen. Een combinatie van reizen maken is aan te raden. Zo wordt het een zinvolle, samenhangende en betekenisvolle ontdekkingsreis. We leren waarom we iets leren en willen kinderen attitudes, kennis, vaardigheden en inzichten bijbrengen. Betekenisvol verwijst voor ons naar werkelijkheidsgetrouw, zinvol, veelzeggend maar er zit ook het woordje kennis in.

GELOVEN in GROEI

Vlieg je mee in businessclass?

Gedifferentieerd reizen is, net zoals vliegen met verschillende toestellen. Misschien neem je een straaljager of een dubbeldekker of liever een helikopter of een sportvliegtuig of wat dacht je van een stuntvliegtuig? Het kan ook met een eenpersoonsvliegtuig of met een passagiersvliegtuig. Door het juiste toestel en de juiste route te kiezen, willen we van onze reiziger een wereldkenner met zelfvertrouwen maken. We beschikken over heel wat 'kunst- en vliegwerk': het driesporenbeleid en het handelingsgericht werken zijn daarbij onze hulpmiddelen. We hebben heel wat werkvormen aan boord. We willen onze kwaliteit bewaken, kwaliteitsvol en duurzaam blijven reizen. We verwerken reiservaringen, volgen vliegnascholingen, evalueren, sturen bij en veranderen indien nodig van koers. Ons doel is iedereen op een veilige en aangename manier op de ideale eindbestemming krijgen en dit door de reizigers positief te benaderen.

MAATWERK

Wij geloven in jou, voor iedereen een vlucht en bestemming!

Wij geloven erin, dat als we verschillende vluchten aanbieden we komen tot jouw bestemming. We zoeken samen met anderen voor jou de juiste vliegroute uit. Iedereen is anders en vliegt op eigen tempo. Je vult je reisdagboek en koffer met herinneringen, kennis, hulpmiddelen en tips. Je groeit doorheen de verschillende reizen. Voor iedereen zal de reis ook anders verlopen, we nemen verschillende soorten vluchten. Het kan met een tussenstop of met een rechtstreekse vlucht en als het moet een noodlanding. Maar hoe dan ook we geraken samen op bestemming, dat is ons doel. Ook al is er een wolkenzee, turbulentie of een open blauwe lucht ... ons veelzijdig positief team begeleidt je tijdens deze vlucht.

SAMEN DROMEN

Samen met een professionele en competente crew durven wij te dromen!

Het SLN-team staat voor jou klaar! Kinderen als reizigers. Directie, leerkrachten net als piloten en co-piloten, die je brengen en leiden naar de mooiste bestemmingen. Het zorgteam en ondersteuners, als stewards en stewardessen die ons extra verwennen tijdens onze reis en ons helpen waar nodig. Schoolbestuur als luchtverkeersleiders, die ons helpen de juiste vliegbaan te kiezen. Administratieve -, preventie-, ICT-medewerker, opvang-, klusjes- en refterpersoneel als vliegtuigtechnici, incheckpersoneel en douaniers die ons ondersteunen bij specifieke taken. CLB, leersteuncentrum, pedagogische begeleiding en externe partners als seingeverers die ons helpen de juiste vlucht te kiezen. De lokale – en kerkgemeenschap, de ouders en Katholiek onderwijs Vlaanderen als medereizigers in het hele luchtruim.

1.2 Organisatie van de school

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe de school georganiseerd is.

Structuur

De Vrije Gemengde Basisschool Sint-Lambertus beschikt over een kleuterschool en een lagere school. Deze gemengde school is gevestigd in de Burggrachtstraat 1A, 1930 Nossegem.

Tel. / Fax 02 759 46 04

E-mail: sln.directie@gmail

Website: www.sintlambertusschool-nossegem.be

Schoolbestuur

Ons schoolbestuur is de vzw Inrichtende Macht Vrije Gemengde Basisschool Sint-Lambertus, gevestigd op de Mechelsesteenweg 496, 1930 Nossegem. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Scholengemeenschap

Sinds 1 september 2005 behoort onze school tot de scholengemeenschap 'De Zevenster', Van Frachenlaan 25, 1820 Steenokkerzeel. Het doel is samen te werken, te ondersteunen en mensen, middelen en expertise samen te brengen om ons onderwijs op een nog hoger niveau te brengen en van elkaar te kunnen leren.

Samenstelling:

VGB Mater Dei, Engerstraat 10, 3071 Erps-Kwerps
VGB Sint-Cajetanus, Tervuursesteenweg 176, 1820 Perk
VGB Sint-Lambertus, Burggrachtstraat 1A, 1930 Nossegem
VGB van Sterrebeek, Kerkdries 22, 1933 Sterrebeek
VGB Ter Ham, Van Frachenlaan 25, 1820 Steenokkerzeel
VGB Zavo, Hoogstraat 1, 1930 Zaventem
Vrije kleuterschool, Vanheylenstraat 8, 1820 Melsbroek

De betrokken schoolbesturen ontmoeten elkaar geregeld voor overleg in het 'CASS' (Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen binnen de Samenwerking).

Het schoolteam

Zie bijlage 1 en/of website.

Klassenraad

De klassenraad oordeelt over de overgang van een leerling naar een volgend leerjaar. De raad houdt hierbij rekening met de verschillende belangen (het kind, de klas) en de besluiten van het overleg met de verschillende betrokkenen: schoolteam, ouders, CLB, eventueel logopedisten en andere externe begeleiding.

De directeur beslist in overleg met de klassenraad over het zittenblijven van een leerling. Deze beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgend schooljaar voor het kind zijn.

Ouderraad

Onze school heeft een bloeiende en actieve ouderraad met een enthousiaste en creatieve ploeg. De ouderraad:

- reikt ideeën aan in verband met het schoolgebeuren: de veiligheid van de leerlingen, de opvoeding, het verzorgen van informatie van ouders naar leraren en omgekeerd;
- biedt praktische hulp bij activiteiten: schoolfeest, klusjesdag ... organiseert activiteiten waarvan de opbrengst wordt gebruikt om projecten te sponsoren ten voordele van de school: brunch, barbecue, pannenkoekenfestijn ...

De ouderraad vergadert ongeveer 10 keer per jaar met de directie. Elke geëngageerde ouder kan lid worden. Wie een beetje tijd kan en wil vrijmaken is hartelijk welkom. Hoe meer ouders aansluiten, hoe representatiever de ouderraad is en hoe beter we de werking kunnen uitbouwen. Bent u geïnteresseerd, hebt u vragen of kunnen we ergens bij helpen, contacteer dan gerust een van de bestuursleden. Zie bijlage 1.

EMAIL: ouderraad.sln@gmail.com

WEBSITE: <http://www.sintlambertusschool-nossegem.be/content/ouderraad-1>

FACEBOOK: ouderraad Sint-Lambertusschool Nossegem

Schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan, samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad adviseert en overlegt met het schoolbestuur over een aantal pedagogische gelegenheden. De leden worden om de vier jaar verkozen. U vindt de gegevens van de leden in bijlage 1.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een platform van leerlingen voor leerlingen. Leerlingen kunnen er hun licht opsteken, suggesties doen, ze met anderen bespreken, activiteiten organiseren en aan projecten meewerken. De school kan er haar oor te luister leggen bij de leerlingen en met hen de thema's bespreken die voor hen van belang zijn.

De leerlingenraad wordt samengesteld uit telkens twee leerlingen per klas van de lagere school. Die worden door de leerlingen van de klas bij het begin van het schooljaar verkozen. Zij vertegenwoordigen de klas tot einde van het schooljaar.

De leerlingenraad vergadert een keer per maand onder het voorzitterschap van meester Michael.

CLB

Elke school is verplicht een samenwerkingscontract af te sluiten met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB). Voor onze school is dat Vrij CLB Leuven, Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven, tel. 016 28 24 00.

Het CLB wil bijdragen tot het verhogen van het welbevinden van leerlingen. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de ouders en de school. Het CLB werkt op vier domeinen;

- Leren en studeren
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren
- Schoolloopbaanbegeleiding

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. U kan via de CLB-chat anoniem een vraag stellen of een verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Voor elke leerling is er een multidisciplinair dossier met alle gegevens die over uw kind op het CLB aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het dossier de leerling volgt.

Meer info over het CLB Leuven vindt u op www.vclbleuven.be (klik op 'Werking'), in bijgevoegde folder en in bijlage 6.

1.3 Schooluren en opvang

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van de openingsuren, het dagverloop en de voor- en naschoolse opvang.

Openingsuren en dagverloop

Er is school elke werkdag van 1 september tot en met 30 juni, uitgezonderd de schoolvakanties, de feestdagen en enkele verlof- en studiedagen. Een overzicht hiervan vindt u in de verlof- en activiteitenkalender (bijlage 2). Ook in geval van overmacht of stakingen kan het voorvallen dat er geen school is. In dat geval verwittigen we u indien mogelijk tijdig.

De bel rinkelt om 08.42 uur.

Te laat komen stoort de klas. **Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school aankomt.**

De poort van de kleuterschool en de lagere school gaat om 08.45 uur op slot. Wie daarna nog aankomt, begeeft zich onder begeleiding van de ouders, naar het groene poortje aan de Burggrachtstraat en belt aan bij het secretariaat, alvorens zich naar de klas te begeven.

Het dagverloop ziet er als volgt uit:

08.45u – 10.25u	les
10.25u – 10.40u	speeltijd
10.40u – 11.55u	les
11.55u – 13.10u	middagpauze
13.10u – 14.25u	les
14.25u – 14.40u	speeltijd
14.40u – 15.30u	les (op maandag tot 15.55u)

Zowel tijdens de speeltijden als tijdens de middagpauze spelen de kinderen buiten.

Kinderen die 's middags thuis eten kunnen vanaf 12.45 uur terug naar school.

Vanaf dan is er bewaking voorzien op de speelplaats.

Voor- en naschoolse opvang en studie

Op schooldagen kunnen uw kinderen in de school terecht vanaf 7 uur. 's Avonds is er opvang voorzien tot 18.00 uur. Wie gebruik maakt van de naschoolse opvang, kan zijn kind komen ophalen langs de Pachthofstraat of langs het groene poortje aan de Burggrachtstraat (tot 16u).

De naschoolse opvang is voor de kinderen vanaf het tweede leerjaar bedoeld als studie, om lessen en huistaken te maken. Na de studie kunnen de kinderen die nog niet zijn afgehaald naar de naschoolse opvang.

Op maandag is het voor iedereen studie van 16.15u tot 16.45u.

Op dinsdag en donderdag is er studie voor de leerlingen van het tweede leerjaar van 15.45u tot 16.15u, voor de leerlingen van het derde tot het zesde leerjaar is er studie van 15.45u tot 16.45u. Vrijdag is er geen studie.

De naschoolse opvang heeft als enig doel kinderen op te vangen waarvan de ouders in de onmogelijkheid zijn om hun kind te komen afhalen bij het beëindigen van de lessen. De opvang is geen sportvereniging en is dus niet bedoeld om kinderen bezig te houden na de lessen. Een te groot aantal kinderen brengt dan ook de werking en het doel van de opvang in het gedrang.

Op woensdagnamiddag is er in de school opvang tot 18.00 uur. Kinderen die de hele namiddag blijven, brengen hun boterhammen mee.

Tijdens de schoolvakanties kan uw kind in de school terecht vanaf 7.00u tot 18.00u.

Hiervoor moet op voorhand ingeschreven en betaald worden.

Er is geen opvang tijdens de zomervakantie, kerstvakantie, pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en op wettelijke feestdagen! Bij feestdagen die op dinsdag en donderdag vallen, kan er een brug gemaakt worden.

Voor de kinderen die na 18.00 uur nog in de school aanwezig zijn, zien wij ons genoodzaakt een extra bijdrage aan te rekenen van € 5 per begonnen kwartier en per gezin. Deze bijdrage is nodig om de overuren van de leraar die de opvang verzorgt te kunnen betalen.

Voor de voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens de vakantie vragen we een vergoeding. Voor alle kosten van de opvang ontvangt u een fiscaal attest.

Een overzicht van de bijdragen vindt u in bijlage 3.

Elk jaar wordt automatisch een **fiscaal attest** verstrekt voor de opvang van het voorbije burgerlijk jaar. De attesten worden ten laatste eind mei verdeeld. De ouder die de facturen betaalt, zal het attest ontvangen. **We geven maar één attest mee.**

Verplaatsing naar en van school

De school richt in het belang van uw kinderen en hun veiligheid een oversteekrij in.

Deze rij vertrekt aan de lagere school:

- woensdagmiddag om 12.00 uur;
- 's avonds om 15.35 uur, maandag om 15.55 uur.
-

Met deze rij begeleiden we de kinderen 's woensdags en 's avonds via de Pachthofstraat naar de Mechelse- en Leuvensesteenweg. De leerlingen worden overgezet aan de Koperen Kraan en gaan alleen verder; de andere leerlingen gaan begeleid door de leraar mee verder tot aan de Leuvensesteenweg (kruispunt, lichten). De leerlingen steken begeleid over en zetten hun weg alleen verder. Het schoolbestuur en de schooldirectie wijst alle aansprakelijkheid af voor ongevallen die zich zouden kunnen voordoen na het ontbinden van de rij. Na het verlaten van de rij aan de verschillende overzetplaatsen bevinden de kinderen zich niet meer onder de hoede van de begeleid(st)er. De ouders van deze kinderen dragen vanaf dat ogenblik de volledige verantwoordelijkheid. De kinderen worden wel gedekt door de schoolverzekering voor de kortste weg van de school tot thuis. In het begin van het schooljaar dien je als ouder hiervoor een document in te vullen en gehandtekend terug te bezorgen aan de klasleraar. Indien er in uw verklaring iets wijzigt in de loop van het schooljaar, gelieve hiervoor dan de directie schriftelijk op de hoogte te brengen.

2 REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

2.1 Algemene bepalingen

2.1.1 Inschrijvingen

De inschrijving van een kind is een belangrijk moment in zijn leven. U kiest op dat moment immers de plaats waar het een groot deel van zijn kinderjaren zal doorbrengen, waar het vrienden zal maken en waar het voorbereid wordt op het leven. Daarom besteden we aan de inschrijving veel aandacht in deze schoolbrochure.

Wanneer inschrijven?

Onze school werkt met voorrangperiodes. We hebben een voorrangperiode voor leerlingen van dezelfde leefentiteit “broers en zussen” (eerste en tweede schoolweek na de kerstvakantie) en voor kinderen van personeel (derde en vierde schoolweek na de kerstvakantie).

Tot slot voorzien we ook een periode voor leerlingen die geen gebruik maken van de voorrangsgroepen. Deze leerlingen kunnen ingeschreven worden vanaf de eerste maandag (schooldag) van de maand maart. De juiste data vindt u in onze schoolbrochure (zie bijlage 5), op onze website ...

Inschrijven en vereiste documenten

Uw kind is pas ingeschreven in onze school als de ouder(s) schriftelijk instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Eenmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of wanneer het kind wordt uitgesloten van de school.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug uw schriftelijk akkoord vragen. Indien u niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van uw kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van uw kind, zullen we u bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling ... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen uw kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we u naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van uw kind.

Er dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de ISI+-kaart, kids-ID)

Toelatingsvoorwaarden in de kleuterschool

Kleuters mogen pas starten op de dag dat ze 2 jaar en 6 maand oud zijn en na een instapdatum. Voordien mag een kleuter tussen 2 jaar en 6 maanden en 3 jaar niet op school aanwezig zijn. Een kleuter die de **leeftijd van 3 jaar bereikt heeft**, kan elke dag ingeschreven en in de school toegelaten worden zonder rekening te houden met de instapdagen.

De instapmomenten voor de 2,5-jarigen zijn:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Bij de instap is het wenselijk dat kleuters zindelijk zijn. Zij dragen geen luiers of trainingsbroekjes. Voor problemen met zindelijkheid geeft de school en het CLB u graag advies. Bij de overgang van de kleuterschool naar de lagere school moet het kind niet opnieuw ingeschreven worden. De inschrijving loopt gewoon door.

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Kinderen die jonger zijn dan 5 jaar kunnen worden toegelaten tot het lager onderwijs. Er wordt geen leeftijdsgrens bepaald. De klassenraad beslist of de kleuter vervroegd toegelaten wordt tot het lager onderwijs. Leerlingen die vervroegd instappen in het lager onderwijs zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft advies.

2° **toegelaten zijn door de klassenraad**. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving.

In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.

Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven.

De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die worden ingeschreven in Franstalige scholen in de rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad.

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht (start derde kleuterklas) een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Weigeren / ontbinden van inschrijving

Onze school moet haar capaciteit vastleggen. (zie bijlage 5) **Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd.** Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister vervalt op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Heeft uw kind een verslag of een IAC-verslag voor het buitengewoon onderwijs dan zullen wij uw kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde. De school onderzoekt en overlegt, samen met de klassenraad, ouders en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer uw kind niet beschikt over een verslag of IAC-verslag, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld IAC-verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het IAC-verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden. Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

Recht op inschrijving

Het recht op inschrijving in de school en vestigingsplaats van keuze

Elke leerling heeft het recht om ingeschreven te worden in de school en vestigingsplaats die de ouders verkiezen. Een leerling kan wel pas ingeschreven worden wanneer de ouders instemmen met het pedagogisch project en met het schoolreglement van de school. In onze school wordt gevraagd een instemmingsformulier te ondertekenen. Met andere woorden, als u dit formulier niet ondertekent, kan uw kind niet worden ingeschreven.

Jaarlijks krijgt u een papier mee naar huis waarop u kan bevestigen of uw kind al dan niet op onze school blijft. Deze herinschrijving zijn we genoodzaakt te doen omwille van de organisatorische redenen (begrenzing in maximumcapaciteit van onze klassen – zie bijlage 5).

Leerplicht

Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen.

De toegang tot het lager onderwijs voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar wordt aangepast. Voor een verlengd verblijf in het lager onderwijs voor deze leerlingen is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerlingen het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgden. Als deze leerlingen tijdens het schooljaar van school veranderen, dan kan de nieuwe school de leerlingen niet weigeren op basis van de toelatingsvoorwaarden.

Veranderen van school

Van school veranderen in de loop van het schooljaar is voor het kind zelden een goede keuze. Een goed gesprek met de klasleraar en/of de directie kan vaak heel wat ophelderen. De verantwoordelijkheid voor de verandering ligt volledig bij de ouders. Indien het toch tot een schoolverandering komt, laten de ouders dit weten aan de directie en ze vullen op de nieuwe school de documenten voor de schoolverandering in.

2.1.2 Afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten

missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde. Elke afwezigheid dient **onmiddellijk telefonisch of via mail op de eerste dag van de afwezigheid vóór 9 uur in de voormiddag** gemeld te worden.

Wegens ziekte

- Is uw kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is een medisch attest verplicht.
- Is uw kind **minder dan drie of drie opeenvolgende kalenderdagen ziek**, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n ziektebriefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar; u kreeg dit briefje in het begin van het schooljaar mee met uw zoon/dochter. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.
- Is uw kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klasleraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden

Soms is een kind om een andere reden afwezig. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden of huwelijk van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan *maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar* hiervoor afwezig zijn, hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar;
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor *maximaal 6 lestijden per week*, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 1. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 2. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 3. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 4. een akkoord van de directie.
- de deelname aan time-out-projecten. Als een time-out-project aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bv. wanneer uw kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);

- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bv. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming ...);
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestantsevangelische godsdienst).

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestantsevangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken. In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directie op voorhand haar akkoord verleend hebben. Het gaat om *maximaal 4 halve schooldagen* per schooljaar (al dan niet gespreid);

Afwezigheden (**ook van 1 dag**) moeten steeds gestaafd zijn door een ondertekend formulier

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van uw kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, evenals voor de toelating tot het eerste leerjaar.

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 5 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn verliezen hun statuut van regelmatige leerling. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

2.1.3 Contacten tussen ouders en school

Website

Onze school heeft een website waarop jullie na het invoeren van een wachtwoord het hele jaar door foto's van onze activiteiten kunnen bekijken en alle nodige informatie omtrent onze school kunnen terugvinden.

WEBSITE: www.sintlambertusschool-nossegem.be

Elektronische briefwisseling

De briefwisseling van de school wordt zoveel mogelijk via mail verstuurd.

Met elektronische briefwisseling bedoelen we de nieuwsbrieven, mededelingen, oproepen ...

Brieven met invulstrookje worden op papier meegegeven met uw kind.

Ouders die geen emailadres hebben krijgen de briefwisseling via papier.

Oudercontacten

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. **Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een algemeen oudercontact in de klas van uw kind.** U kan er kennis maken met de leraar van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. In de loop van het schooljaar houden we enkele officiële oudercontactavonden. Voor elke oudercontactavond ontvangt u een uitnodiging. Wie om een gegronde reden niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Uiteraard zijn ouders ook op andere momenten welkom op school om over hun kind te praten. Hebt u vragen of problemen, aarzel dan niet om een afspraak te maken met de klasleraar of de directeur.

Tijdens de lessen en bewakingen is er **geen** mogelijkheid om de leraren te spreken. Wij verwachten van u dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Om organisatorische redenen vragen we dat ouders die gescheiden zijn en toch beiden de juf/meester willen spreken, **samen** naar het oudercontact komen.

Het **individuele oudercontact** zal doorgaan:

voor de lagere school:

- voor de herfstvakantie;
- voor de kerstvakantie (L5 en L6);
- voor de krokusvakantie (L1 – L4);
- op einde van het schooljaar.

voor de kleuterschool:

- tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie;
- tussen de krokusvakantie en de paasvakantie (K3);
- op het einde van het schooljaar.

Wij vinden contact met u als ouders heel belangrijk. U bent immers verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren) en u hebt onze school gekozen om u daarbij te helpen. We staan dan ook open voor alle suggesties en willen u zoveel mogelijk informeren over het reilen en zeilen op school.

Gescheiden ouders

Neutrale houding tegenover de ouders.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Anderstaligen in de school

Alle communicatie tussen ouders en leraren gebeurt in het Nederlands. De leraren praten geen Frans tegen de ouders en daarom vragen we om een tolk mee te brengen naar het oudercontact. Gelieve brieven die worden meegegeven vanuit de school te laten vertalen wanneer u ze niet begrijpt. We vinden het zeer belangrijk dat u als ouder uw kind kan helpen met zijn huiswerk. Daarom is het aangeraden om Nederlandse lessen te volgen. Voor meer informatie kan u terecht bij de directie of op het gemeentehuis.

Schoolagenda en heen-en-weer-boekje

Wij vragen u uitdrukkelijk elke avond de agenda of het heen-en-weer-boekje na te kijken en te ondertekenen.

In het heen-en-weer-boekje, dat dagelijks meegaat van de kleuterschool naar huis, zal de leraar de nodige berichten achterlaten.

De agenda wordt dagelijks ingevuld door de leerlingen en door de leraar nagekeken.

U kan de agenda en het heen-en-weer-boekje ook gebruiken om berichten aan de leraar door te geven.

Brievenmap

Brieven voor de ouders worden in de lagere school meegegeven in de brievenmap. Om er zeker van te zijn dat u de informatie ontvangen hebt, is het belangrijk om elke brief ondertekend terug mee te geven aan uw kind. Voor algemene mededelingen krijgt enkel het oudste kind een brief.

Informele contacten

Voor en na schooltijd zijn de leraren en de directie ook te bereiken mits afspraak. Via een briefje of een nota in het heen-en-weer-boekje of de schoolagenda kan steeds contact gelegd worden bij bepaalde problemen of vragen.

U neemt eerst contact op met de betrokken leraar, indien nodig kan verdere afhandeling gebeuren via de directie.

Nieuwsbrief

In het begin van elke maand ontvangt u de nieuwsbrief via mail met daarin een overzicht van alle activiteiten van de komende maand. Wij vragen deze nieuwsbrief grondig door te nemen en te bewaren. In de loop van die maand wordt geen verdere informatie doorgespeeld, tenzij een mededeling die nog niet op de brief stond.

2.1.4 Getuigschrift basisonderwijs

De school stelt een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

De klassenraad zal voortaan autonoom kunnen oordelen over het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs aan leerlingen met een individueel aangepast curriculum.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet-ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- de schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- de evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- de gegevens uit het LVS;
- het verslag van de leraar die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.
-

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we alle weekdays (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
 - wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.

4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Dhr. Luc Vandenhove
vzw Inrichtende Macht Vrije Basisschool Sint-Lambertus
Mechelsesteenweg 496, 1930 Nossegem

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De beroepscommissie zal u steeds met uw kind uitnodigen voor een gesprek. U kan u daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen, ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen, ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

2.1.5 Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden (kleuter- of lager onderwijs: 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

2.1.6 Revalidatie / Logopedie

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de uren moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

2.1.7 De Wet op privacy

Verwerken van persoonsgegevens

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en – begeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

Om alles efficiënt te organiseren gebruiken we de softwareprogramma's Smartschool en Informat. We maken met de software- leveranciers afspraken rond het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt

enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. U kan uw toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn. In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op de website van de school. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. **Het is zeer belangrijk dat wij over uw correcte adres- en contactgegevens beschikken. Geef daarom elke verandering (adreswijziging, verandering in gezinstoestand of in het voogdijschap) zonder aarzelen door aan de klastitularis, de directie en het secretariaat.**

De gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan u deze gegevens – op uw verzoek - inzien. U kan u tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. U brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

****Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we Hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023***

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld foto's van leerlingen op onze website.

Met deze beelden willen we geïnteresseerden op school op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. We schermen deze beelden af d.m.v. een wachtwoord op onze website. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat.

Bij het begin van het schooljaar vragen we u als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. (zie bijlage 7) Ook al heeft u toestemming gegeven, u kan altijd uw toestemming nog intrekken.

We wijzen u erop dat deze regels ook voor uw kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag u beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of

andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij u de uitdrukkelijke toestemming heeft van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotoğraf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie

U kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over uw kind bewaren. U kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan u een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen. We zijn genoodzaakt om vanaf een tweede kopie 50 cent per kopie aan te rekenen.

Bewakingscamera's

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. Aan de in- en uitgangen van het schooldomein wordt dit aan iedereen die het schooldomein betreedt, kenbaar gemaakt via pictogrammen. Tijdens de schooluren (van 7 uur tot 18 uur) wordt er niet gefilmd. Er wordt alleen gefilmd van 18 uur 's avonds tot 7 uur 's morgens de ochtend erop. Iedereen die gefilmd werd, kan een aanvraag doen om die beelden te zien.

2.1.8 Engagementsverklaring in het basisonderwijs

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven. Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.

Ouders en school zijn partners in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van onze school. Daarom plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van uw kind. U kan er kennismaken met de leraar van uw kind en met de manier van werken. We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind en organiseren daarom regelmatig individuele oudercontacten. De data hiervan vindt u terug in bijlage 2. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van uw kind of met de directeur. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen betreffende de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in het hoofdstuk 'Afwezigheden'. Daarom moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Te laat komen kan niet! De school begint om 08.42 uur en eindigt om 15.30 uur. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. **Zowel kleuters als lagere schoolkinderen die te laat op school komen, melden zich aan bij het secretariaat.** Bij veelvuldig te laat komen, zal u door de directie gecontacteerd worden. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur telefonisch of via mail verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. U kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte, individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen. We zullen in overleg met u, als ouder, vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Toch is het belangrijk om thuis uw eigen moedertaal te praten om zo de taalontwikkeling van uw kind te bevorderen. Hoe beter ze hun moedertaal kennen, hoe makkelijker het is om een andere taal te leren. Maar als ouder is het ook belangrijk om zelf Nederlands te leren om uw kind te kunnen begeleiden, ondersteunen en helpen met huiswerk. Meer info kan u bekomen bij de gemeente of de directie.

U kan uw kind thuis wel helpen door hem naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken, uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, academie (muziek, woord, plastische kunsten...). Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes. Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten en taalkampen.

2.2 Bijkomende afspraken

2.2.1 Leefregels

Dit hoofdstuk is een belangrijk deel van de schoolbrochure, omdat het alle afspraken met de leerlingen opsomt. We raden u aan dit deel geregeld met uw kinderen te overlopen. Veel misverstanden kunnen vermeden worden als iedereen op de hoogte is van deze afspraken.

Gedragsregels

In de klas

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken. Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.

De leerlingen houden zich aan de klasafspraken, gemaakt met hun leraar.

Ook aan de ouders vragen we om tijdens de lessen niet te storen. Bij ernstige of dringende redenen kunnen ouders zich tijdens de lessen tot het secretariaat of de directie wenden.

Op de speelplaats

- 's Morgens en 's avonds worden de schooltassen op de stippen van de overdekte speelplaats geschikt (lagere school) ofwel langsheen de muren/op de banken (kleuterschool);
- Voor 08.15 uur mag uw kleuter zijn schooltas in zijn/haar kastje plaatsen in de kleutergang, de kleuters van de Julesklas mogen hun schooltas op de bank plaatsen naast de klasdeur;
- De kinderen moeten om veiligheidsredenen altijd achter de rode lijn staan aan de zwarte schoolpoort aan de kant van de Burggrachtstraat.
- Het 1ste belsignaal wordt gegeven om 08.42 uur - alle kleuters en leerlingen haasten zich naar hun rij;
- Bij het 2de belsignaal met de handbel zijn we stil en gaan we rustig en in stilte onder begeleiding van de leraar naar het klaslokaal. Op de trappen wordt niet gelopen;
- Op het einde van de les, bij het verlaten van de klas, vormen de leerlingen van de lagere school een rij en gaan ze rustig en onder begeleiding van de leraar naar de speelplaats. De leraar zal bij het zien van de ouder(s) elke leerling van wie de ouders aan de Pachthofstraat staan bij naam noemen. Deze leerlingen mogen de school verlaten voor het tweede belsignaal. De andere leerlingen begeven zich na het tweede belsignaal naar de speelplaats of de rij van de Mechelsesteenweg en Leuvensesteenweg;
- De kleuters gaan bij het verlaten van de klas aan de muur bij hun juf op de speelplaats staan. Wanneer een leraar de schoolpoort opent mogen de ouders hun kind afhalen bij de juf;
- Ieder kind verlaat geordend de school: oftewel met de ouders oftewel met de rij (lagere school) deze gaat tot aan de Leuvensesteenweg via de Pachthofstraat;
- De poort moet steeds gesloten worden (veiligheidsklep erop => kleuterschool en lagere school);
- Wij vragen uitdrukkelijk aan de ouders om kort afscheid te nemen van uw kind en de speelplaats niet te betreden. Als er geen ouders op de speelplaats komen kunnen de leraren gemakkelijker toezicht houden, wat voor de veiligheid van de kinderen een pluspunt is;

- **Geen boekentassen op wiertjes voor de kleuterschool.** Waarom? Vervelend om een klasrij te vormen, andere kinderen struikelen erover, ze kunnen niet opgeborgen worden in de kastjes in de gang, ... Omwille van de gebruiksvriendelijkheid en de veiligheid gaat onze voorkeur uit naar een goede rugboekentas;
- Op de speelplaats: geen paardjerijden, geen haasje-over, geen handenstand;
- Maandag (3^{de} graad), dinsdag (1^{ste} graad) en vrijdag (2^{de} graad) is het voetbaldag voor de lagere school, op het achterste gedeelte van de speelplaats;
- Geen voetbal op donderdag. Wel wiertjesdag voor de hele lagere school (steps, inlineskates, skateboards, ...) Andere balspellen zijn wel toegelaten;
- De kleuterschool beschikt over enkele fietsen en steps die elke dag door een andere kleuterklas gebruikt mag worden. (maandag: Julesklas, dinsdag: 1^{ste} kleuterklas, donderdag: 2^{de} kleuterklas en vrijdag: 3^{de} kleuterklas);
- Harde, leren ballen laten we thuis;
- Speel nooit met ballen onder het afdak;
- Klauter nergens op en ga niet op de banken staan;
- Neem geen schrijfgerei, knutselgerief, of leesboeken mee op de speelplaats;
- Bij regenweer: geen ballen, geen duwspelletjes en geen springtouwen of elastieken onder het afdak;
- We klauteren niet op het dak van de trein;
- we respecteren de blauwe lijn op de speelplaats, de kleuters en leerlingen spelen elk aan hun zijde. Enkel tijdens de na- en voorschoolse bewaking mag heel de speelplaats gebruikt worden.
- ten gepaste tijden worden er op de speelplaats/in de turnzaal extra activiteiten georganiseerd, bv pingpong, voetbaltornooi ...

In de gangen

- In de gangen wordt de stilte altijd bewaard;
- De lokalen en gangen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leraar of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van een leraar of de schooldirectie.

Vanaf 15.30 uur (maandag vanaf 15.55 uur, woensdag vanaf 11.55 uur) mogen ouders of kinderen de klaslokalen niet meer betreden, enkel voor hun kind op te halen in de studie. Vergeten boeken of schriften kunnen onder geen beding nog afgehaald worden. Dit geldt ook voor kinderen die in de studie blijven.

Op weg van en naar school

- Voor de kinderen hun eigen veiligheid staan we er als school op, dat ze hun fluovest dragen van en naar school;
- Kinderen die, met toelating van de ouders, alleen naar school en naar huis fietsen of stappen, worden geacht de rij te volgen en daarna de kortste of de veiligste weg te nemen. Indien daarvan afgeweken wordt, kan de schoolverzekering niet tussen komen bij een eventueel ongeval;
- Vele kinderen fietsen naar school. Fietsen vraagt echter een goede beheersing en niet alle kinderen kunnen dit in voldoende mate. Oefen dus vaak en laat uw kind pas naar school fietsen als het voldoende behendigheid verworven heeft. Ook hier is het belangrijk om eerst samen de weg een paar keer af te leggen.

Wijs uw kind op de gevaarlijke plaatsen en de voorzorgen die het moet nemen. Draag er ook zorg voor dat de fiets in goede staat is.

Kleding en uiterlijk voorkomen

Eenvoudig, stijlvol, hygiënisch en niet uitdagend. Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te onderscheiden van de medeleerlingen. Piercings zijn verboden. Schoenen met hoge hakken en zolen van meer dan 2 cm, **schoenen met wieltjes**, crocs en teenslippers zijn **verboden**, want ze leiden vaak tot ongevallen.

Hoofddeksels in de klas zijn niet toegelaten. Hoofddeksels op de speelplaats zijn enkel toegelaten in functie van de weersomstandigheden: zonnehoedje, pet, muts... . Strandkledij hoort niet thuis op school.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding houden de leerlingen zich aan het voorgeschreven turnuniform. Bij andere sportactiviteiten dragen zij gemakkelijke, sportieve kledij.

Geregeld verliezen of vergeten kinderen (delen van) kledij. Dikwijls wachten sjaals, handschoenen, zakdoeken, ... op hun eigenaar, die maar niet komt opdagen. Om dit verlies tegen te gaan, dringen wij er sterk op aan om *alle kledingstukken van een naam of herkenningsteken te voorzien*.

Hou er rekening mee dat kledij en schoenen door spel en knutselplezier vuil of licht beschadigd kunnen worden. De verzekering kan daar niet in tussenkomen!

Hoffelijkheid

Ouders en leerlingen gedragen zich overal steeds beleefd en vriendelijk tegenover het schoolbestuur, de directie, de leraren en het personeel. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door het schoolteam en in het bijzonder door de leraar van het kind. Bezoekers aan de school worden steeds hoffelijk benaderd.

De directie kan elk onderhoud tussen leraar en ouders bijwonen.

Onderlinge conflicten tussen ouders en kinderen horen niet thuis op school. Kinderen worden niet aangesproken of terechtgewezen door andere ouders. Elke discussie wordt via de directie besproken.

Alle personeelsleden besteden extra aandacht aan pestgedrag op school. Dit betekent dat ze altijd op peestsituaties reageren. De pester en gepeste worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Bij herhaling wordt dit op de personeelsvergadering besproken zodat alle leraren hier de nodige aandacht aan kunnen besteden. Ook de ouders worden op de hoogte gebracht.

In het bijzijn van kinderen spreken alle schoolparticipanten uitsluitend algemeen Nederlands met elkaar. Ongepaste taal wordt niet geduld.

De kinderen verzorgen hun houding. Ze zitten enkel op stoelen of banken of op daartoe voorziene vloerbekleding. In de gangen en op de trappen wordt niet gelopen. Tijdens de lessen moet iedereen stilte in acht nemen.

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en ander materiaal gratis gebruiken, zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Zorg voor een degelijke, stevige schooltas (rugzak met verstevigde rug is ook toegelaten) zodat alle boeken, schriften en kaften verzorgd kunnen opgeborgen worden. De *kleuters* gebruiken een schooltas waar het heen-en-weer-boekje, koekje, fruit en eventueel boterhammendoos in kan. Deze schooltas blijft in de gang, in het daarvoor bestemde kastje onder hun kapstok. Trolleys (schooltas op wieltjes) zijn te groot en passen daar niet in. Wij dringen er daarom op aan dat u géén trolley koopt als schooltas voor uw kleuter.

Voor opzettelijke beschadigingen aan gebouwen, meubilair en materiaal kan aan de ouders een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling of vervanging. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

Schade toegebracht aan materiaal of kledij van derden moet vergoed worden. Dit wordt onderling geregeld door de ouders, indien nodig via de familiale verzekering. De directie kan een bemiddelende rol spelen.

Persoonlijke bezittingen

De leraren geven een lijstje mee met de specifieke behoeften voor hun leerjaar. Meer heeft uw kind niet nodig. Voor bepaalde lessen, zoals knutselen, moeten de leerlingen soms materiaal meebrengen. Dit wordt hen tijdig gemeld.

Waardevolle persoonlijke voorwerpen (vb. juwelen, speelgoed...) worden meegebracht op eigen risico. Wie op dit punt schade berokkent, dient deze te vergoeden. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan of verlies van persoonlijke voorwerpen. Persoonlijk materiaal wordt van naam voorzien.

Snoepgoed, kauwgom, sigaretten of ander rookmateriaal, i-pod, spelconsoles, zak- of knipmessen, lederen ballen of ander gevaarlijk speelgoed zijn verboden op de school. Knikkers, springtouwen, kaarten ... waarmee de kinderen in groep kunnen spelen, zijn wel toegelaten.

Als school kunnen we niet om rages heen. Ze toelaten of verbieden is afhankelijk van de mate waarin het sociale gebeuren en de veiligheid van de kinderen in het gedrang komen. Ouders die hun kind(eren) een gsm wensen mee te geven, doen dit in onderling overleg met leraar, directie en leerling, op hun eigen verantwoordelijkheid. Tijdens de aanwezigheid op school en tijdens buitenschoolse activiteiten dient de gsm uitgeschakeld te zijn en bewaard te blijven in de eigen schooltas. Indien dit niet het geval is, wordt hij op het secretariaat in bewaring genomen en halen de ouders die daar terug op. Indien het nodig is geld mee te brengen, zullen de leraren één van de ouders schriftelijk verwittigen. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen, beschadiging of verlies. Om misverstanden te vermijden en gevonden voorwerpen te identificeren wordt persoonlijk materiaal daarom best getekend met naam en klas. Gevonden voorwerpen worden verzameld in een doos in de hal aan de glazen deur, waar ze geregeld worden uitgesteld.

De schoolagenda, mededelingen en het heen- en weerboekje

De leerlingen van het eerste tot het zesde leerjaar brengen dagelijks hun agenda mee naar school. We verwachten dat u als ouder de agenda dagelijks leest en controleert. Zo kan u uw kind helpen om lessen en werken te plannen en correct uit te voeren.

- In de schoolagenda staan **lessen en huistaken** vermeld;
- Ook kan de agenda gebruikt worden om mededelingen van school naar huis en van huis naar school door te geven; Mededelingen worden altijd gehandtekend;
- **Vanaf het 1ste tot het 6de leerjaar** vragen we dat één van de ouders **dagelijks** de agenda zou nakijken en handtekenen;
- In het heen- en weerboekje (enkel voor de kleuterschool) worden mededelingen genoteerd door de leraren, de directie en de ouders. Het boekje gaat letterlijk heen en weer tussen de school en thuis. Ook als u als ouder, omwille van uw werkuren, niet de gelegenheid heeft met de leraren te spreken, kunt u er handig gebruik van maken. Het heen- en weerboekje wordt elke dag meegegeven met uw kleuter en moet elke dag terug in de schooltas steken. Gelieve alle mededelingen en brieven te handtekenen wanneer u ze gelezen heeft.

Huiswerk

Huiswerk is nuttig om leerstof beter te leren beheersen, technieken en vaardigheden in te oefenen, routines te verwerven, attitudes als discipline en verantwoordelijkheid te bevorderen, ... Daarnaast biedt het u de gelegenheid kennis te maken met de leerstof en de wijze waarop deze in de klas verwerkt wordt.

Huistaken en lessen kunnen elke schooldag van de week gegeven worden. De leerlingen zijn verplicht de huistaken te maken en de lessen in te studeren. De leraar heeft het recht dit te controleren en eventueel te sanctioneren.

Bij het algemene oudercontact in september zal elke klasleraar uitleggen hoe de werking van het huiswerk loopt.

Wie handboeken, schriften, ... vergeet, zal na de schoolbel niet meer toegelaten worden om ze te gaan halen. Wij dringen erop aan dat alle kinderen en ouders deze afspraak strikt naleven.

Vanaf het eerste leerjaar is er huiswerk voorzien volgens het overzicht hierna:

- L1: dagelijks lezen. Vanaf de paasvakantie zijn er huistaken op maandag, dinsdag en donderdag deze uren ongeveer 15 minuten;
- L2 + L3: maandag, dinsdag en donderdag, ongeveer 30 minuten;
- L4: maandag, dinsdag en donderdag, ongeveer 45 minuten;
- L5 + L6: dagelijks huiswerk.
- Vanaf het derde leerjaar kunnen er ook lessen bij komen die gestudeerd moeten worden tegen een afgesproken datum.

Indien uw kind het huiswerk omwille van bepaalde omstandigheden niet kan maken, gelieve dan een nota in de agenda te schrijven. Als dit geregeld gebeurt, zal de leraar u hierover contacteren. Huiswerk dat niet gemaakt is, brengt uw kind tegen de volgende dag in orde.

Rapportering en evaluatie over uw kind

Het rapport is één van de middelen waarmee we u op de hoogte willen houden van de inspanningen en evolutie die uw kind maakt in zijn of haar ontwikkeling.

Wij willen u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van het totale kind en kiezen daarom voor een **puntenrapport** en een **attituderapport**.

Via het **attituderapport** willen wij u een beeld geven van de ontwikkeling van uw kind binnen de domeinen leren leren, stiptheid en zorg, sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en muzische vorming a.d.h.v. een zachte evaluatie met sterren.

In juni integreren we de interdiocesane toetsen voor het 6de leerjaar. Deze toetsen zijn uitgeschreven door een commissie, samengesteld door het Katholieke Onderwijsverbond en gaan na of de doelstellingen uit het leerplan bereikt zijn.

Wij vinden het heel belangrijk dat u samen met uw kind het rapport en de toetsen nakijkt en rustig bespreekt. Leg de nadruk op wat uw kind (al) goed kan, waar het nog wat aan moet werken. De data's van de rapporten kan u terugvinden in bijlage 2.

Eén van de ouders ondertekent het rapport. Is uw kind afwezig wanneer het rapport wordt meegegeven? Dan haalt één van ouders het rapport af de dag van de uitreiking zelf of krijgt uw kind het achteraf mee. We geven nooit het rapport aan anderen of vooraf mee.

Belangrijk is ook dat u samen met uw kind het rapport evalueert. Dit kan d.m.v. de zelfevaluatie met sterretjes.

Zitten blijven

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe.

De ouders van de leerling nemen de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad;
- het volgen van een 8e leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad.

Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Uw kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

- Twee maal per week in de kleuterschool;
- Twee maal per week in de lagere school of één maal per week bewegingsopvoeding en één maal per week zwemmen.
- Kledij voor bewegingsopvoeding (enkel voor de lagere school): groene short en witte T-shirt (met embleem van de school).

De school bestelt zelf turnkledij om zoveel mogelijk de eenvormigheid te behouden. Ouders die turnkledij willen **bestellen**, gebruiken hiervoor het gepaste formulier te verkrijgen op het secretariaat. Tijdens het laatste oudercontact van de 3^{de} kleuterklas heeft u de mogelijkheid om turnkledij te bestellen voor het 1^{ste} leerjaar.

- De ouders zorgen zelf voor sportschoenen.

- Vergeet niet de kledij te naamtekenen en op te bergen in de eigen schoolturnzak.

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Zwemmen

De leerlingen van het 1^{ste} tot het 6^{de} leerjaar gaan zwemmen op vrijdagmiddag in het zwembad van Zaventem. Voor de leerlingen van 6^{de} leerjaar is het zwemmen gratis, voor andere leerlingen rekenen we per zwembeurt € 1,50 aan op de maandelijkse factuur. Voor de zwemles brengen de leerlingen hun zwempak en 2 handdoeken (één om op te staan en één om zich af te drogen) mee.

Leerlingen die niet zwemmen brengen een doktersbriefje mee en blijven op school.

Pastoraal op onze school

Eucharistievieringen: vieringen vieren we in de turnzaal of de kerk:

- bij het begin van het schooljaar (kerk);
- vóór de kerstvakantie (turnzaal);
- vastenviering (kerk);
- dankviering op 't einde van het schooljaar (turnzaal).

Data krijgt u via de maandelijks nieuwsbrief of via de schoolwebsite.

Iedereen mag komen meevieren!

Leesbevordering

We werken ook heel gericht aan leesbevordering in het 1ste leerjaar via groepslezen met de hulp van leesmoeders, -vaders, -opa's en -oma's.

We besteden aandacht aan leesstrategieën via tutorlezen met de leerlingen van de 2^{de} tot 6^{de} leerjaar.

In de kleuterafdeling leest de juf bijna dagelijks voor.

Socio-culturele activiteiten

- Feesten scheppen verbondenheid. Tijdens moeder- en vaderdag maken alle kinderen een attentie;
- Onze school woont regelmatig toneelvoorstellingen bij;
- De 3^{de} kleuterklas en het 1^{ste} leerjaar gaan samen op daguitstap i.f.v. de overgang;
- De doe-dag in Zavo voor het 6^{de} leerjaar;
- Leerlingen van het 6^{de} leerjaar nemen deel aan de openmonumentenmaandag, doe-aan-sport beurs, studiebeurs;
- Creadagen;
- Boerderij-, zee-, sportklassen;
- op regelmatige basis zijn er uitstappen per graad in functie van het lessenpakket. Bv: bezoek aan de drukkerij, Colruyt, Ikea, Maxi Toys, bos, educatieve wandelpaden ...

Sportactieve school

- Speelkoffers op de middag (in de lagere school);
- Deelname aan de scholenveldloop voor de Zaventemse scholen;
- Jaarlijkse sportdag;
- Sportklassen om de twee jaar in de derde graad.
- +/- 17 beurten zwemmen voor de eerste en tweede graad.
- Sportsnacklessen in samenwerking met de gemeente Zaventem en SVS

Welzijnsbeleid

Onze school wil kindgericht werken, d.w.z. dat bij ons het kind steeds op de eerste plaats komt. We durven daarom ook op uw hulp rekenen voor de veiligheid van onze kinderen.

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders.

Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.

Ouders nemen afscheid van hun kinderen aan de schoolpoort.

Ouders op de speelplaats bemoeilijken de bewaking (een uitzondering wordt gemaakt voor de allerkleinsten wanneer ze de eerste instapweek pas naar school komen).

De ouders wachten op hun kinderen achter de schoolpoort.

Ouders van kleuters die ook op lagere schoolkinderen moeten wachten, **halen eerst hun kleuter af in de kleuterschool en gaan daarna naar de lagere school. Lagere schoolkinderen halen nooit alleen kleuters af in de kleuterschool.**

GELIEVE DIT VERZOEK OOK AAN DE GROOTOUDERS MEE TE DELEN OF AAN DIEGENEN DIE GEWOONLIJK UW KIND(EREN) BRENGEN OF KOMEN OPHALEN!

De fietsenstalling

De fietsenstalling bevindt zich **in de Pachthofstraat, naast de berging van de turnzaal** en zal vanaf 7 uur open zijn.

Om 15.30 uur gaan alle fietsers hun fiets halen. De kleuters worden altijd door hun ouders begeleid.

Omwille van veiligheidsredenen willen we volgende afspraken maken:

- de fietsenstalling is open van 7u tot 08.45u en van 15.30u tot 18.00u;
- kinderen die hun fiets in de fietsenstalling plaatsen, begeven zich altijd langs de Pachthofstraat naar de speelplaats;
- fietsslot wordt aangeraden;
- tijdens de schooluren is de fietsenstalling afgesloten.

Aan de schoolpoort

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen. Mogen we erop aandringen om het **zebrapad te gebruiken** en te denken aan de veiligheid van ALLE kinderen. Daarom vragen we uitdrukkelijk **niet te parkeren op het voetpad en de zone 30 moet gerespecteerd worden!**

Rookverbod

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort.

Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ... Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Honden

Om veiligheidsredenen worden honden op het schoolterrein en in het schoolgebouw NIET toegelaten, met uitzondering van een assistentiehond.

Stappenplan bij schoolongeval

1. Verzekeringsformulieren afhalen op het secretariaat;
2. Geneeskundig getuigschrift - laten invullen door de dokter;
3. Ingevuld geneeskundig getuigschrift afgeven op het secretariaat;
4. Uitgavenstaat samenstellen en bijhouden;
5. Directie of leraar vult de ongevalaangifte in, handtekent ze. De secretaresse stuurt ze naar het Interdiocesaan Centrum (afdeling Verzekeringen);
6. Ouders gaan met doktersbriefjes of ziekenhuisfacturen + uitgavenstaat naar de mutualiteit. Het remgeld (wat de mutualiteit niet terugbetaalt) krijgt u terug van de verzekering;
7. Ouders vragen bewijs aan de apotheker voor eventuele geneesmiddelen;
8. Ouders vullen de uitgavenstaat aan:
 - totaal van remgelden;
 - totaal van geneesmiddelen;
 - algemeen totaal;
 - rekeningnummer aanbrengen;
 - dateren en handtekenen;
9. Inge vulde uitgavenstaat ofwel afgeven op het secretariaat, ofwel sturen naar:

Interdiocesaan Centrum
Afdeling Verzekeringen
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Medicatie

Wanneer uw kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden uw kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Zieke kinderen worden niet naar school gestuurd. In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om **medicatie toe te dienen aan uw kind**. Deze vraag moet bevestigd worden door een **schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat**.

Veiligheid

Omwille van de veiligheid van onze kinderen op school mogen zij nooit alleen in de klaslokalen blijven tijdens de pauzes.

De leerlingen mogen nooit de speelplaats alleen verlaten.

De schoolpoort in de Burggrachtstraat gaat 's morgens open om 7u00. 's Avonds wordt ze een kwartier na schooltijd gesloten. De school blijft tijdens de opvang toegankelijk via het poortje langs de Pachthofstraat. Tijdens de lesuren zijn beide poorten gesloten. De school binnenkomen kan dan langs de voortuin, via het groene poortje aan de Burggrachtstraat. Gelieve steeds, voor de veiligheid van uw kinderen, de poort te sluiten.

Ouders zetten hun kind af aan de schoolpoort. Eens de kinderen op de speelplaats zijn, blijven ze daar.

We vragen de ouders om niet te roken aan de schoolpoort of sigarettenpeuken achter te laten.

Verkeersveiligheid

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van veilig verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger of fietser leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.

Het gevaar bij de in- en uitgang van de school is aanzienlijk door de drukte, vooral veroorzaakt door de auto's waarmee ouders hun kinderen van en naar de school brengen en waarbij soms geen rekening wordt gehouden met de verkeerssignalisatie.

Begrijpende ouders parkeren niet aan de schoolpoort. De ingang van de school wordt steeds vrijgehouden. Parkeren of stilstaan op de voetpaden en zebrapaden is verboden.

Tijdens de ochtend (van 8u15-8u45) kan u gebruik maken van de "Kiss- and ridezone" in de Burggrachtstraat. Op dat moment kan u op die plaats enkel stil staan om uw kind af te zetten en te helpen uitstappen. Uw kind stapt dan zelf van de auto tot de schoolpoort om zo de speelplaats te betreden. Als u mee tot aan de schoolpoort stapt, bent u in overtreding omdat u dan uw voertuig geparkeerd hebt. Het is echter verboden om uw voertuig te parkeren. Indien u uw kind nog te jong vindt om alleen van de auto tot aan de schoolpoort te stappen, raden wij u aan om elders een parkingplaats te zoeken en niet van de kiss- and ridezone gebruik te maken.

In de Pachthofstraat is de schoolstraat van kracht 's morgens vanaf 8u20 tot 8u45 en 's avonds van 15u30 tot 15u45, maandag van 15u55 tot 16u10 en op woensdag van 11u55 tot 12u10. Op dat moment is het verboden met de auto in de schoolstraat in te rijden, dit om de veiligheid van de kinderen te vrijwaren.

Brandveiligheid

De school volgt de aanbevelingen van de brandweer strikt op. Een scenario voor evacuatie bij brand is uitgeschreven en wordt minstens één keer tijdens het schooljaar met de kinderen ingeoeffend.

Volksgezondheid

Hierna volgt de lijst van de besmettelijke aandoeningen die, indien ze voorkomen in de school, door de directie aan de schoolarts worden gemeld, zodat deze eventuele maatregelen kan voorstellen. Als uw kind één van volgende aandoeningen doormaakt, moet u dit melden aan de directie of de schoolarts: buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis en –sepsis, poliomyelitis, difterie, infectie met betahemolytische streptokokken van groep A (o.m. scarlatina – roodvonk), besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, dikoor, mazelen, rodehond, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfecties van de schedelhuid, schimmelinfecties van de gladde huid, mollusca contagiosa (parelwrattjes), hoofdluizen, HIV-infectie.

De school mag in uitzonderlijke omstandigheden zelf preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren zoveel als mogelijk te vrijwaren (bv. het verplicht dragen

van een mondkapje, het respecteren van voldoende afstand, het scheiden van leerlingengroepen, het afwijken van de normale schooluren etc.).

Gezonde voeding

Gezond eten zou een attitude moeten zijn voor groot en klein. Dit kan alleen als er een goede samenwerking is tussen thuis en school.

Willen jullie er daarom op toezien dat uw kind(eren) **gezonde voeding mee naar school** brengen. Bij gezonde voeding hoort:

- **gezonde drank**

Water is veruit het beste. Kinderen brengen van thuis water mee en doen deze in een herbruikbaar flesje met naam (en klas) erop. De kinderen krijgen steeds de kans om hun flesje bij te vullen op school.

De waterflesjes kunnen ook telkens opnieuw gebruikt worden, dit is dus afval besparend.

Drankblikjes en –brikjes zijn verboden. Noteer op alle waterflesjes en doosjes duidelijk de naam (en klas) van uw kind. Op deze manier kunnen we verloren en vergeten spullen gemakkelijk terugbezorgen.

FRISDRANKEN zijn VERBODEN!

- **fruit en groenten**

Het is algemeen bekend dat kinderen te weinig fruit en groenten eten. Daarom mag er enkel een stukje fruit of groente gegeten worden als tussendoortje in de VOORMIDDAG.

Noten zijn omwille van risico i.v.m. verslikking voor kleuters verboden. Voor de kleinsten vragen we de ouders het fruit al geschild en in stukken gesneden mee te geven in een doosje met naam. Er wordt GEEN snoep meegegeven. In de NAMIDDAG kan er een koekje (zonder chocolade) gegeten worden.

Lolly's, chips, kauwgom, koeken omringd met chocolade zijn verboden op school. Gelieve hiermee ook rekening te houden bij verjaardagen.

Kinderen kunnen hun verjaardag ook op een gezonde manier vieren. Daarom trakteren ze hun klasgenootjes met een stukje cake, een droog koekje, een stukje fruit... Snoepzakjes worden niet meegegeven.

Er is ook een mogelijkheid om een cadeautje uit de verjaardagskoffer aan te kopen en te schenken aan de klas van uw kind. Zo wordt het didactisch materiaal in de klas op een leuke manier aangevuld. Spreek hiervoor de klastitularis van uw kind aan.

Uitnodigen voor verjaardagsfeestjes worden uitgedeeld via de klasjuf of door uzelf buiten de school. Het is niet de bedoeling dat de kinderen dit zelf doen op de speelplaats.

Maaltijden

Er is de mogelijkheid om:

- zelf het **lunchpakket** mee te brengen **in brooddoos (om afval te beperken)**;
- **soep** te gebruiken op school (betalend);
- een **warme maaltijd (soep + hoofdgerecht)** te gebruiken op school

Voor de warme maaltijden en de soep schrijft u maandelijks en vooraf in. Hiervoor krijgt uw kind in het begin van de maand een inschrijvingsbriefje mee, waarop u noteert wanneer uw kind een warme maaltijd zal nemen. Bij afwezigheid wordt de maaltijd geannuleerd. Voor de kleuters vragen we uitdrukkelijk dat ze enigszins zelfstandig kunnen eten. De juffen snijden het

vlees voor.

Voor kinderen die tijdens de middagpauze af en toe of altijd blijven ineten op school, wordt aan de ouders per trimester een forfaitair bedrag van € 6/kind aangerekend. Dit om de kosten te dekken van verwarming, elektriciteit, toezicht ... (max. € 18/schooljaar per kind) Dit telt niet voor de kinderen die tijdens de middagpauze altijd thuis gaan eten. Een overzicht van de bijdragen voor drankverbruik, warme maaltijden, "reftergeld" vindt u in bijlage 3.

Taalgebruik

In de school spreken we altijd Nederlands, ook tijdens de speeltijden en uitstappen.

De contacten tussen ouders en leraren gebeuren steeds in het Nederlands. Vele ouders beslissen om hun kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs te sturen, om zo een tweede landstaal onder de knie te krijgen. Wij verwachten dan ook van de ouders dat er tijdens activiteiten in de school met de kinderen Nederlands gepraat wordt. Dit zal zeker het taalleerproces bevorderen.

Wij zouden het waarderen dat er ook aan de schoolpoort zoveel mogelijk Nederlands gesproken wordt!

Zindelijkheid bij kleuters

De meeste kinderen zijn aan de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden zindelijk.

Zindelijkheidstraining is een taak voor de ouders en mag niet als een opdracht van de school verwacht worden. Als ze naar school komen kunnen ze af en toe een ongelukje hebben maar meestal is dit omdat ze druk bezig waren of het nog niet durven zeggen. Kleutertjes gaan op vaste momenten en wanneer ze het zelf aangeven naar het toilet. Wij beschikken over een aantal reservebroekjes. Als uw kleuter thuiskomt met één van onze reservebroekjes,... verwachten wij dat broekje gewassen terug.

Aan de ouders wordt gevraagd opbouwend mee te helpen met de zindelijkheidstraining (zindelijkheidstraining ook thuis, vaste plasmomenten thuis, ...)

Uw kind is er aan toe om zijn/haar wereldje uit te breiden en daar willen we samen met jullie, ouders, aan meehelpen. Ze willen naar school want zij willen ook groot worden! Daarom verwachten we dat de kleuters zindelijk zijn wanneer ze naar school komen!

Milieubewust gedrag

Om het (leef)milieu voor iedereen op school aangenaam te houden is het nodig milieubewust te leven. Daarom wordt in de klassen, in de speeltuin, op de speelplaats, in de eetzaal, steeds opgeruimd. Het schoolmateriaal wordt met respect behandeld.

Ook voor de school is het sorteren en voorkomen van afval geen vrijblijvende aangelegenheid. Volgende fracties worden gescheiden ingezameld: papier en karton, PMD, glas, batterijen en groenten- en fruitafval.

Kinderen die moedwillig afval laten vallen op de speelplaats of elders in de school, worden gesanctioneerd.

Meegebrachte drankblikken, blikjes of flesjes zijn niet toegelaten.

2.2.2 Ongevallen en schoolverzekering

Steeds bekommerd om een maximale bescherming van de kinderen te waarborgen, heeft de school een verzekeringspolis onderschreven die het best aan de activiteiten van het schoolleven aangepast is.

Uitgestrektheid van de schoolpolis

Deze verzekering dekt alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, tijdens of na de lesuren, gedurende de school- of vrije dagen en tijdens vakantieperiodes.

De leerlingen zijn verzekerd tijdens alle activiteiten die de school

zelf organiseert, waarover ze toezicht uitoefent of waarvan ze de organisatie toelaat.

In het kader van de wetgeving inzake vrijwilligers heeft de school de nodige verzekering.

Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

Deze polis dekt onder meer de burgerlijke verantwoordelijkheid van de school en deze van de leraren ten opzichte van de leerlingen. Deze laatsten zijn ook gedekt voor de schade die zij gedurende het schoolleven aan derden veroorzaken, ten gevolge van een vergissing, van een fout of van een nalatigheid. Opzettelijke daden zijn meestal uitgesloten.

De verzekerde bedragen zijn de volgende:

- Lichamelijke letsels: tot beloop van 22.821.886,75 €;
- Materiële schade: tot beloop van 3.803.647,79 €.

De waarborg is uitgebreid tot de aansprakelijkheid die de school kan oplopen in geval van brand of ontploffing

(= objectieve aansprakelijkheid).

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat de schade, door uw kind op de weg van en naar de school aan derden veroorzaakt, door de schoolverzekering niet gedekt is. **Vandaar het belang om een B.A. familiale te onderschrijven.**

Individuele ongevallen

Bij ongevallen die zich voordoen gedurende de schoolactiviteiten en vooral bij ongevallen op de weg van en naar school, is de burgerlijke aansprakelijkheid van de school dikwijls niet betrokken. De school heeft daarom een verzekering 'INDIVIDUELE ONGEVALLEN' onderschreven, waardoor bij gelijk welk ongeval gedurende het schoolleven of op de kortste en veiligste weg naar en van de school, de medische kosten worden vergoed.

Kinderen die 's avonds en 's morgens niet rechtstreeks naar school komen en naar huis gaan, kunnen bij een ongeval geen beroep doen op de schoolverzekering.

a) Medische kosten

Zij worden terugbetaald tot een bedrag dat 1x het wettelijk barema 'arbeidsongevallen' dekt, evenwel beperkt tot 38.036,47 € per schadegeval, en na tussenkomst van de mutualiteit, met inbegrip van:

- de kosten van tandprothese tot een bedrag van 2.282,19 €, met een maximum van 570,55 € per tand;
- verzorging in het buitenland tot maximum 5.705,47 €;
- de kosten van begrafenis tot maximum 4.219,57 €;
- de kosten niet voorzien door het tarief 'arbeidsongevallen' tot een bedrag van 380,36 €.

b) Blijvende invaliditeit

Indien een ongeval letsels veroorzaakt met volledige, blijvende invaliditeit, voorziet de schoolpolis de uitbetaling van een kapitaal van 19.018,24. De gevallen van gedeeltelijke, blijvende invaliditeit zullen vergoed worden in evenredigheid met de erkende graad van invaliditeit.

c) Overlijden

In geval van dodelijk ongeval wordt een kapitaal van 3.803,66 € uitbetaald.

Noot: alle bedragen die vermeld worden onder 'uitgestrektheid van de schoolpolis' zijn bepaald op basis van index 233,81. (basis 1981)

Kinderen

Wat doen als uw kind het slachtoffer werd van een ongeval?

1. Zo snel mogelijk uw mutualiteit op de hoogte brengen.
2. Indien het ongeval veroorzaakt werd door een andere persoon, aangifte doen bij uw verzekeraar "burgelijke aansprakelijkheid familiale" of "burgerlijke aansprakelijkheid gezin".
3. De ongevalsangifte, het geneeskundig getuigschrift en de uitgavenstaat op het secretariaat van de school zo snel mogelijk afgeven.

De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke schade veroorzaakt of opgelopen tijdens de uren die uw kind doorbrengt op school of in schoolverband (uitstappen, leerwandelingen,...) en op weg van huis naar school en terug. De schoolverzekering legt bij wat de mutualiteit niet terugbetaalt. Schade aan brillen en kledij wordt zelden terugbetaald.

Meer info over deze verzekering kan u bij de directie verkrijgen.

Vrijwilligers

De school doet bij de organisatie van verschillende activiteiten een beroep op vrijwilligers. De wetgeving verplicht de scholen om aan de vrijwilligers informatie te verschaffen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om deze informatie in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur-Europe NV (polisnummer 24000285). De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Als de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

2.3 Aanvullende informatie

Schoolkosten

In **bijlage 3 vindt u** een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere enkel richtprijzen.

De school baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.

De overheid bepaalt de lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Bij verlies of beschadiging van materiaal dat de school ter beschikking stelt, worden de door de school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aangerekend aan de ouders.

Bijdrageregeling

Materialen vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen en dus verplicht aanwezig op school. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn.	Spelmateriaal Bewegingsmateriaal Toestellen Klimtoestellen rollend en/of glijdend materiaal Boeken kinderliteratuur Kinderromans Zakrekenmachine Passer Globe Atlas Kompas Kaarten Informatiebronnen Infobronnen Tweetalige alfabetische woordenlijst Muziekinstrumenten Andere
Materialen verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn. Een school beslist op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken.	Schrijfgerief Tekengerief Knutselmateriaal Constructiemateriaal Planningsmateriaal Leer- en ontwikkelingsmaterialen Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software ... Informatie- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal Multimediamateriaal Meetmateriaal Andere

Eendaagse uitstappen

Tijdens het schooljaar organiseren we verschillende uitstappen. De bestemmingen verschillen van jaar tot jaar. De ééndaagse uitstappen kaderen in een breder thema en worden steeds voorbereid en verwerkt tijdens klasactiviteiten. Het streefdoel is dat alle leerlingen aan dergelijke activiteiten deelnemen.

Kosten die deel uitmaken van ons pedagogisch project en binnen de maximumfactuur kaderen, omvatten verplichte activiteiten zoals toneelbezoek, zwemmen, schooluitstappen van één dag, sportdag ... Deze bedragen worden, automatisch met de factuur verrekend. Reserveringskosten (bus, ...) worden nooit terugbetaald bij afwezigheid van het kind, ook niet voor afwezigheid van 1 dag.

Wat wordt wel terugbetaald: het individueel dagticket bij afwezigheid → schoolgebonden afwezigheidsbriefjes of doktersattest bij leerplichtigen.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn of worden ze verrekend bij een volgende factuur.

Meerdaagse uitstappen of openluchtklassen

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Deze openluchtklassen worden om de 2 jaar ingericht, per graad. De eerste graad gaat op boerderijklassen, de tweede graad op zeeklassen en de derde graad op avontuur in de Ardennen. Leerlingen die niet deelnemen aan de extra-muros activiteiten dienen op school aanwezig te zijn.

Op het einde van het eerste trimester wordt er een spaarplan met maandelijkse bijdrage opgesteld. Dit wordt mee verrekend op de maandelijkse schoolfactuur.

De maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen bedraagt € 480 per kind voor de volledige duur van de lagere school.

Tijdschriften

Via de school kunnen op sommige tijdschriften en leesboekjes vrijblijvend abonnementen genomen worden, voor zover zij ook door de directie en de leraren als nuttig en waardevol beschouwd worden. De tijdschriften en leesboekjes worden niet klassikaal gebruikt. Enkel voor onze W.O.-methode in de lagere school maken we gebruik van de tijdschriften Zonnekind, Zonnestraal en Zonneland van Averbode. De kosten van de tijdschriften voor elke leerling van de lagere school zal door de school worden gedragen omdat deze in de klas gebruikt worden als handboek/werkboek.

Elke leerling van de lagere school ontvangt dus een jaarabonnement van het tijdschrift, bestemd voor zijn leerjaar, dat in de klas gebruikt wordt.

Wijze van betaling

Maandelijks wordt er aan de kinderen een factuur meegegeven.

U betaalt op het rekeningnummer met IBAN BE69 0013 8084 1678 van de vzw Sint Lambertusschool Nossegem.

Gelieve steeds de mededeling (+++.../.../.....+++) te vermelden die op uw factuur staat.

De betalingen gebeuren uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de rekening. Indien de rekening niet betaald werd, wordt er een herinnering meegegeven! Vanaf de 2de herinnering zal er **telkens** een administratieve boete van € 5.00 aangerekend worden. **Rekeningen worden altijd volledig betaald.** Mogelijke fouten in de schoolrekening meldt u onmiddellijk aan het secretariaat alvorens u de overschrijving zelf aanpast of uitvoert.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Betalingsmogelijkheden

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Voor afwezigheden en afzeggingen kunnen de gemaakte kosten worden aangerekend.

3 ORDE- en TUCHTMAATREGELLEN

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen.

*Mogelijke **ordemaatregelen** zijn:* een verwittiging, strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie. Elk personeelslid kan in samenspraak met de directie deze ordemaatregelen nemen.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

*Mogelijke **tuchtmaatregelen** zijn:*

- schorsing: de gesanctioneerde leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. Dit betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn;
- uitsluiting: de gesanctioneerde leerling wordt definitief uit de school verwijderd. De school is verplicht om samen met het CLB, de leerling en de ouders op zoek te gaan naar een nieuwe school voor de leerling. Zodra hij in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1) de directie wint het advies in van de klassenraad;
- 2) de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Dit tuchtverhoor vindt altijd fysiek plaats op school, tenzij dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
- 3) de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van hun kind;
- 4) de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Enkel tegen uitsluiting is beroep mogelijk. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kan u schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (Beroepscommissie Bisdom Mechelen-Brussel, Vicariaat voor Onderwijs, F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

4 ONS OPVOEDINGSPROJECT

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het project van onze school staan en deze mee dragen. Hierna vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kan steeds terecht bij de directie voor meer informatie.

4.1 Onze christelijke identiteit

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst. Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle pastorale activiteiten aan. We nodigen alle leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op de ontmoeting van elkaar in verbondenheid, de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf, het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

4.2 Ons degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot ‘goede’ mensen. De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met alle componenten van de cultuur: taal en communicatie, het muzische, cijfers en feiten, de techniek, het samenleven, verleden en heden, het goede en zingeving.

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden. We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen. We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven.

4.3 Een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren te ondersteunen en te begeleiden.

Uw kinderen worden actief betrokken bij het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door:

- onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind. We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind;
- de pedagogie van verbondenheid. Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking;
- de pedagogie van de hoop. We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in hun groeikansen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei;
- de pedagogie van het geduld. Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Van onze leraren verwachten we dat ze model staan voor goed leren, strategische vragen stellen, aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen, zinvolle contexten aanbieden, interactieprocessen begeleiden, peilen naar de vorderingen, helpen en coachen.

4.4 De ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

We streven ernaar elk kind centraal te stellen. We omringen de kinderen daarom met brede zorg. Onze brede zorg heeft twee dimensies: de aandacht voor de 'gewone zorgvragen' van alle kinderen en voor de 'bijzondere zorgvragen' (zorgen van kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht). Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs, gespecialiseerde centra ...

4.5 Onze school als gemeenschap en als organisatie

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school;
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en helpen bij onze professionalisering;
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit de school werkt;
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

BIJLAGEN

VRIJE GEMENGDE BASISCHOOL SINT-LAMBERTUS

VZW 'INRICHTENDE MACHT VRIJE GEMENGDE BASISCHOOL SINT-LAMBERTUS'		
<p>Raad van Bestuur Luc Vandenhove (voorzitter) André Thomassin Stefaan Notredame</p>		
HET SCHOOLTEAM	SCHOOLRAAD	OUDERRAAD
<p>Directie : Jorn Dupont Beleidsondersteuning: Giovanna De Cillis</p> <p>Leerkrachten :</p> <p>K0 : Laura Simons K1 : Ellen Deboutte/ Elke Magdeleyns K2 : An Van Craen K3 : Els Vrebos/Helena Claes</p> <p>L.O.: Anke De Locht L1 : Diane Neys/ Giovanna De Cillis (Amber De Vleeschouwer)) L2 : Michelle Gonnissen/ Hilde Schollaert L3 : Michael d'Hondt L4 : Elke Pirson L5 : Lore Smets – (Liesbeth Symens) L6 : Betty Feyaerts Anneleen Bruninx</p> <p>Zorg : Lieve Steppe (KS) Laura Teirlinck (KS) Hans Buelens (LS) Marie-Paule De Schepper (LS)</p> <p>Kinderverzorgster: Hilde Lelièvre</p> <p>Administratie : Sarah Fonteyn Lieze Goossens</p>	<p>Vertegenwoordiging personeel Giovanna De Cillis Helena Claes Elke Pirson</p> <p>Vertegenwoordiging ouderraad Anne-Mie Cornu</p> <p>Vertegenwoordiging lokale gemeenschap Jasmijn Deforche Barbara De Clercq</p>	<p>Leden Anne-Mie Cornu Caroline Rosel Maaïke Verducruysse Grégory De Pooter</p>
VCLB Leuven		
<p>Adres: Karel Van Lotharingenstr. 5 3000 Leuven Tel.: 016/28 24 00 info@vclbleuven.be</p>	<p><u>CLB-begeleidster kleuters + lagere:</u> Kirsten Coremans Kirsten.coremans@vclbleuven.be</p>	<p><u>CLB-arts:</u> Dokter Lut Tuts <u>Verpleegkundige:</u> Suzanne Briers Brouwerijstraat 48, 3070 Kortenberg Tel./fax: 02/759 61 50</p>

VAKANTIEDAGEN TIJDENS SCHOOLJAAR 2023 - 2024

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Vrijdag 1 september 2023

Vrije dagen in het eerste trimester

Facultatieve vrije dag: maandag 2 oktober 2023

Herfstvakantie van maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023

Wapenstilstand zaterdag 11 november 2023

Pedagogische studiedag (kindvrije dag): woensdag 15 november 2023

Kerstvakantie van maandag 25 december 2023 tot zondag 7 januari 2024

Vrije dagen in het tweede trimester

Pedagogische studiedag (kindvrije dag): woensdag 31 mei 2024

Krokusvakantie van maandag 12 februari tot en met zondag 18 februari 2024

Facultatieve vrije dag: vrijdag 1 maart 2024

Paasvakantie van maandag 1 april 2024 tot en met zondag 14 april 2024

Vrije dagen in het derde trimester

Dag van de Arbeid: woensdag 1 mei 2024

Hemelvaartsdag: donderdag 9 mei 2024

Brugdag: vrijdag 10 mei 2024

Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024

Pedagogische studiedag (kindvrije dag): woensdag 29 mei 2024

De zomervakantie vangt aan op vrijdag 28 juni 2024

GEPLANDE ACTIVITEITEN IN HET SCHOOLJAAR 2023 - 2024

Vrijdag 15 september 2023:	schoolfotograaf K1-L6
Vrijdag 22 september 2023:	startviering in kerk Nossegem
Vrijdag 22 december 2023:	kerstbezinning
Vrijdag 9 februari 2024:	carnaval
Vrijdag 29 maart 2024:	vastenviering en vastenvoettocht
Zaterdag 25 mei 2024:	schoolfeest
Donderdag 27 juni 2024:	proclamatie voor K3 en L6
Vrijdag 28 juni 2024:	dankviering einde schooljaar

Tijdens alle vakanties zal er opvangmogelijkheid zijn voor onze kinderen in de school **behalve tijdens de kerstvakantie en de grote vakantie.**

RAPPORTEN SCHOOLJAAR 2023 - 2024

Vrijdag 27 oktober 2023
 Vrijdag 22 december 2023
 Vrijdag 9 februari 2024
 Vrijdag 29 maart 2024
 Vrijdag 31 mei 2024
 Vrijdag 28 juni 2024 (eindrapport)

OUDERCONTACTEN LAGERE SCHOOL SCHOOLJAAR 2023 – 2024

Week van 23 oktober – 27 oktober 2023 → oudercontact L123456
 Week van 18 december – 22 december 2023 → oudercontact L56
 Week van 5 februari – 9 februari 2024 → oudercontact L1234
 Week 24 juni – 28 juni 2024 → oudercontact L123456

OUDERCONTACTEN KLEUTERSCHOOL SCHOOLJAAR 2023 – 2024

Week van 4 december – 8 december 2023
 Donderdag 14 maart 2024 (enkel K3)
 Week van 17 juni tot 21 juni 2024

WENDAGEN INSTAPKLEUTERS SCHOOLJAAR 2023 - 2024

Woensdag 20 december 2023 10u40 – 11u55 (→ kinderen geboren in 2021)
 Woensdag 27 maart 2024 10u40 – 11u55 (→ kinderen geboren in 2021)

ACTIVITEITEN OUDERRAAD SCHOOLJAAR 2023 - 2024

Nog te bepalen
 Zaterdag 25 mei 2024: Eetstand tijdens schoolfeest
 Vrijdag 28 juni 2024: ontbijt 6^{de} leerjaar

Lijst met richtprijzen

Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal <u>verplichte</u> , maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen een bijdrage voor:	Richtprijs:
Zwemmen (verplicht) L1 L2 L3 L4 L5 L6	€2,00/beurt x 13 beurten = € 26,00 €2,00/beurt x 10 beurten = € 20,00 €2,00/beurt x 11 beurten = € 22,00 €2,00/beurt x 11 beurten = € 22,00 €2,00/beurt x 11 beurten = € 22,00 €2,00/beurt x 13 beurten = € 26,00
Schooluitstappen eendaags of deel van een dag (verplicht): Per leerjaar : <ul style="list-style-type: none"> ➤ schoolreis, ➤ toneel, ➤ 2 à 3 andere uitstappen ➤ uitstap overgang (enkel L1) kleuters : <ul style="list-style-type: none"> ➤ schoolreis, ➤ toneel, ➤ 1 à 2 andere uitstappen ➤ uitstap overgang (enkel K3) 	max: € 105 max: € 55
Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school voor deelname aan de volgende meerdaagse uitstappen. Wij vragen daarvoor de volgende bijdrage:	Richtprijs :
Openluchtklassen: Boerderijklassen (L1 + L2) Zeeklassen (L3 + L4) Sportklassen (L5 + L6)	max: € 520 (over 6 leerjaren) +/- € 140 +/- € 200 +/- € 180

De school biedt diensten aan waarvan de ouders vrijwillig gebruik kunnen maken. U kunt vrij intekenen op:	Prijs:
Gymkledij (kan enkel op de school gekocht worden) Groene short T-shirt met logo van de school	€ 11 € 11,50
Tijdschriften Doremini (K0/K1), Doremix (K2), Doremi (K3) Leeskuffel (K2/K3) Bobo basisabonnement (K2/K3) Bobo plusabonnement (K2/K3) Okki basisabonnement (L1) Okki plusabonnement (L1) Leeskriebel (L3/L4) Vlaams filmpje (L5/L6) Leespas (L1) Robbe en Bas (L2) National Geographic Junior basisabonnement National Geographic plusabonnement Wild van Freek basisabonnement voor L2/L3 Wild van Freek plusabonnement voor L2/L3	€ 42 (voor 1 schooljaar) € 47 €42,50 € 52,50 € 42,50 € 52,50 € 47 € 47 € 47 € 47 €42,50 € 52,50 €42,50 € 52,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Maaltijden Warm Soep Middagtoezicht voor alle kinderen die 's middags op school blijven eten	Kleuters : € 4 Lagere : € 5,50 € 0,50 € 6 (per trimester)
Opvang Ochtend van 7u00 tot 8u15 Avond vanaf 15u45 (maandag vanaf 16u15) Woensdagnamiddag Gebruik van zonnecrème voor de kleuters (wordt door de school zelf voorzien) Opvang tijdens schoolvakanties	€ 0,40 per begonnen kwartier € 0,40 per begonnen kwartier € 0,40 per begonnen kwartier met max. € 6 (met max. van € 12/gezin) € 1 (telkens zolang de voorraad strekt) € 10 per kind/dag (met een maximum van € 30 per gezin/dag) € 5 per kind/ halve dag 7u00 – 12u30 12u30 – 18u00

Daar wij opnieuw de W.O.-methode Open Wereld 2.0 van Averbode gebruiken zullen de kosten van de tijdschriften Zonnekind, Zonnestraal en Zonneland voor elke leerling van de lagere school door de school worden gedragen omdat deze in de klas gebruikt worden als handboek/werkboek. Elke leerling van de lagere school ontvangt dus een jaarabonnement van het tijdschrift, bestemd voor zijn leerjaar, dat in de klas gebruikt wordt.

Kosteloos onderwijs (lijst materiaal per kind)

- L1 3 potloden - triple handgreep
 1 gom
 1 slijper – triple (+ L2 + L3)
 1 lijm
- L2 1 potlood – triplus
 1 gom
 1 blauwe balpen (+L3)
 1 groene balpen (+ L3)
 1 rode balpen (+ L3)
 1 meetlat 30cm. (+ L3)
 1 lijm
- Vanaf december:
 1 vulpen (inktroller) – triple handgreep (+ L3)
 1 pakje vullingen
 1 inktwisser
- L3 1 potlood
 1 gom13 6060
 1 pakje vullingen
 1 inktwisser
 4 fluo's: 1geel, 1roze, 1groen, 1blauw (+ L4)
 1 lijm
 1 geodriehoek (+ L4)
- L4 1 vulpen – triple handgreep (+ L5 + L6)
 2 pakjes vullingen
 1 inktwisser
 1 potlood
 1 gom
 1 slijper – metaal (+ L5 + L6)
 1 blauwe balpen (+ L5 + L6)
 1 groene balpen (+ L5 + L6)
 1 rode balpen (+ L5 + L6)
 1 meetlat 30cm. (+ L5 + L6)
 1 meetlat 15cm. (+ L5 + L6)
 1 lijm
- L5 2 pakjes vullingen
 1 inktwisser
 1 potlood (+ L6)
 1 gom (+ L6)
 4 fluo's: 1geel, 1roze, 1groen, 1blauw (+ L6)
 1 lijm
 1 geodriehoek (+ L6)
- L6 2 pakjes vullingen
 1 inktwisser

1. INSCHRIJVINGEN

De inschrijvingen zullen dit schooljaar online gebeuren.

De vrije, katholieke basisscholen zullen hetzelfde inschrijvingsstelsel als de gemeentelijke basisscholen op Zaventens grondgebied gebruiken.

Meer informatie volgt nog.

2. CAPACITEIT

Er geldt een maximumcapaciteit binnen de school. Omwille van materiële omstandigheden beperken wij de leerlingenaantallen tot:

Op niveau van het geboortjaar (voor de kleuterschool):

- 25 op het geboortjaar 2021
- 25 op het geboortjaar 2019
- 25 op het geboortjaar 2018
- 25 op het geboortjaar 2018

Op niveau van het leerjaar (voor lagere school):

- 25 op het niveau van het 1^{ste} leerjaar
- 25 op het niveau van het 2^{de} leerjaar
- 25 op het niveau van het 3^{de} leerjaar
- 25 op het niveau van het 4^{de} leerjaar
- 25 op het niveau van het 5^{de} leerjaar
- 25 op het niveau van het 6^{de} leerjaar

Tekst over het CLB op te nemen in het schoolreglement

Schooljaar 2023 - 2024
Scholen basisonderwijs

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

directie@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

In elke school is een CLB-team gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. De schoolnabije CLB-medewerker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De CLB-teamarts en CLB-teamverpleegkundige staan in voor de systematische contactmomenten (de vroegere medische onderzoeken), vaccinaties en vragen over gezondheid. De namen en contactgegevens van de CLB-medewerkers van onze school vind je:

- op de website van de school;
- op de website van Vrij CLB Leuven (www.vclbleuven.be > praktisch > onze scholen);
- in een flyer die de nieuwe leerlingen krijgen bij de start van het schooljaar.

1.1.1.1 Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Dat kan informatie, advies, diagnostiek of begeleiding zijn op de volgende domeinen:

- *Leren en studeren*: als het leren op school niet wil vlotten.
- *Onderwijsloopbaan*: als je op zoek bent naar informatie over studierichtingen of scholen en als kiezen moeilijk is.
- *Preventieve gezondheidszorg*: als je vragen hebt over je lichamelijke ontwikkeling, gezonde leefgewoonten of gezondheidsproblemen.
- *Psychisch en sociaal functioneren*: als je je niet goed in je vel voelt.

Als dat nodig is, zoekt de CLB-medewerker naar gepaste schoolexterne hulp. Voor intensieve vormen van begeleiding binnen de integrale jeugdhulp kan het CLB een aanvraagdossier opstellen.

Het CLB heeft een bijzondere opdracht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De CLB-medewerkers brengen in overleg met leerling, ouders en school de wenselijke aanpassingen in kaart.

Het CLB kan onder bepaalde voorwaarden een GC-verslag opstellen, waarin de nood aan leersteun gemotiveerd wordt. Hiermee kan de school leersteun vanuit het leersteuncentrum inschakelen. Als het volgen van het gemeenschappelijke curriculum met redelijke aanpassingen niet haalbaar blijkt, kan het CLB ook een IAC-verslag opstellen voor toegang tot een individueel aangepast curriculum of een OV4-verslag voor toegang tot opleidingsvorm 4.¹

Om tijdig bepaalde gezondheids- of ontwikkelingsproblemen op te sporen, organiseert het CLB in bepaalde leerjaren een systematisch contactmoment (vroegere medisch onderzoek). In het basisonderwijs is dat het geval voor de leerlingen van de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar. Deelname aan dit systematisch contactmoment is verplicht.

Leerlingen kunnen bij het CLB gratis bepaalde inentingen krijgen. Het CLB geeft ook advies bij besmettelijke ziekten.

In de loop van het schooljaar krijgen de betrokken leerlingen en ouders concrete informatie over de systematische contacten en het aanbod van inentingen.

1.1.1.2 Hoe werkt het CLB?

CLB-medewerkers bieden hulp op jouw vraag of op vraag van je ouders of leerkrachten. Zij werken samen met jou aan oplossingen. Je beslist zelf over de stappen in de begeleiding. Je ouders worden zo veel mogelijk betrokken. Als de school een vraag tot begeleiding stelt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt enkel gestart als jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

Leerlingen en ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de systematische contactmomenten, preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten en de begeleiding bij afwezigheidsproblemen. Het systematisch contact gebeurt door de CLB-arts en -verpleegkundige. In uitzonderlijke gevallen kan je vragen om het onderzoek niet te laten gebeuren door een bepaalde medewerker. Hiervoor neem je contact op met de directeur van het CLB.

Als CLB-medewerkers verontrust zijn omwille van een problematische leefsituatie of een vermoeden van kindermishandeling nemen zij in elk geval initiatief tot overleg of begeleiding.

-
- ¹Indien de leerling, eventueel met extra zorg, het **gemeenschappelijk curriculum** kan volgen, dan volgt de leerling les in het gewoon onderwijs. Voor extra leersteun is een **GC-verslag** van het CLB nodig.
 - **Individueel aangepast curriculum (IAC)**. Het CLB stelt een IAC-verslag op. Het IAC kan zowel in het gewoon als in het buitengewoon onderwijs vorm krijgen. Een leerling met een IAC-verslag kan een IAC volgen in een school voor gewoon onderwijs of kan zich inschrijven in een school voor buitengewoon onderwijs. Dat is afhankelijk van de keuze van de ouders en de leerling, maar ook van de redelijke aanpassingen die mogelijk zijn in een school voor gewoon onderwijs. Het CLB onderzoekt de mogelijkheden, samen met de ouders, de leerling en de school. Als de leerling een IAC in een school voor gewoon onderwijs volgt, kan de school leersteun inschakelen van het leersteuncentrum
 - Een leerling kan ook een **OV4-verslag** krijgen wanneer er een zeer intensieve ondersteuningsnood en doorgedreven aanpassingen nodig zijn om de leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten blijven volgen. De leerling heeft dan toegang tot **buitengewoon secundair onderwijs OV4** of kan les volgen in een school voor gewoon onderwijs.

De CLB-medewerkers van een school staan niet alleen. Binnen het CLB maken zij deel uit van een team van collega's. Zij overleggen regelmatig met elkaar.

De begeleiding van het CLB is gratis.

CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim en gaan met respect om met alle informatie.

1.1.1.3 Samenwerking school-CLB

Het CLB is een partner in de leerlingenbegeleiding op school. De hulp van CLB is aanvullend op de zorg die de school zelf biedt aan leerlingen.

School en CLB maken afspraken over de leerlingenbegeleiding en maken hun aanbod bekend aan de leerlingen en hun ouders via verschillende kanalen (schoolbrochure, website, infoavond, ...).

CLB-medewerkers werken onafhankelijk van de school maar kennen de school wel goed.

Als de interne zorg op school niet volstaat, bespreken de directie, de zorgcoördinator en de schoolnabije CLB-medewerker zorgvragen van leerlingen, ouders en leerkrachten en maken ze afspraken over verdere stappen in de begeleiding.

School en CLB kunnen gegevens uitwisselen over leerlingen voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Het CLB mag enkel informatie uit het CLB-dossier doorgeven aan de school als de leerling (+12 jaar) of ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen in het beleid van de school signaleren of de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. De school heeft ook recht op ondersteuning bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Tegen deze signaalfunctie en consultatieve ondersteuning door het CLB kunnen de leerling of ouders zich niet verzetten.

1.1.1.4 Het CLB-dossier

Het CLB maakt van elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra de leerling een eerste keer in een school is ingeschreven. In het CLB-dossier worden de gegevens van de systematische contacten en begeleidingsgegevens genoteerd. Dit gebeurt volgens vastgelegde regels waarin veel aandacht is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Als je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, wordt je dossier 10 werkdagen na je start in onze school automatisch bezorgd aan Vrij CLB Leuven. Als je dit niet wenst, moeten jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) binnen de 10 werkdagen schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat je vorige school begeleidt. De volgende gegevens worden in elk geval overgedragen: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (systematische contacten, afwezigheidsproblemen), een kopie van het GC-verslag (indien van toepassing), een kopie van het verslag IAC/OV4-verslag (indien van toepassing).

Jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) kunnen kennismaken van de gegevens in je CLB-dossier. Dat gebeurt via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Je hebt geen toegang tot gegevens die de privacy van anderen schenden.

1.1.1.5 Wat te doen bij een besmettelijke ziekte?

Het CLB heeft een opdracht in het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Om besmettingsrisico's te beperken moet de CLB-arts zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van besmettelijke aandoeningen. Voor de volgende besmettelijke ziekten moet een melding gebeuren: bof, voedselinfectie, buiktyfus, difterie, escherichia coli infectie,

hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, krentenbaard (impetigo), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, roodvonk (scarlatina), schurft (scabies), schimmelinfectie van de huid, shigellose, tuberculose en COVID-19. Bij twijfel nemen ouders best telefonisch contact met de CLB-arts.

De melding aan het CLB (016 28 24 00) kan gebeuren door de ouders zelf, door de behandelende arts of door de schooldirectie als deze op de hoogte is. Voor dringende melding van infectieziekten buiten de kantooruren kan men de dienst infectieziektebestrijding contacteren op het nummer 02 512 93 89.

De CLB-arts zal via de school leerlingen en ouders informeren over de noodzakelijke maatregelen.

1.1.1.6 Een klacht

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan een CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

1.1.1.7 Bereikbaarheid

Onze medewerkers zijn bereikbaar op school, via telefoon, via mail en vaak ook via Smartschool of een ander digitaal platform.

Het centrum is elke werkdag open van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30, en 's avonds op afspraak. De sluitingsdagen vind je terug op onze website.

Leerlingen en ouders kunnen ook anoniem met vragen terecht op CLB-chat (www.clbchat.be).

Op www.onderwijskiezer.be vind je informatie over studiekeuze, scholen, beroepen en zelftests.



Ontdek CLB online!

Chatten met het CLB over welbevinden, gezondheid of school?	Informatie over studierichtingen, beroepen en zelftests?
 CLBchat www.clbchat.be	 www.onderwijskiezer.be

Toestemmingsformulier beeldmateriaal

Beste ouder(s),

Met deze brief vragen we uw uitdrukkelijke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande een aantal specifieke gegevensverwerkingen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Naam en voornaam van uw kind(eren):

.....

Schooljaar: 2023 – 2024

Klas(sen):

	JA	NEEN
Mogen er foto's genomen worden van activiteiten, excursies, enz. waarop uw geïdentificeerd kan worden en indien ja, waar mogen deze gepubliceerd worden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Intern platform waarop enkel personeel, ouders en leerlingen kunnen aanmelden.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Maandelijkse nieuwsbrief</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>De schoolkalender</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ondergetekende stemt in met de verwerking van deze gegevens in het kader van de vermelde doelen.

Datum: / / 20.....

Naam ouder:

Handtekening:

Dit formulier moet ingevuld worden in september van het nieuwe schooljaar en terugbezorgd worden aan de klastitularis of directie.

Instemmingsformulier

“Instemmingsformulier opvoedingsproject en schoolreglement”

VZW Inrichtende Macht Vrije Gemengde Basisschool Sint-Lambertus
1930 Nossegem

De heer en/of mevrouw

ouders van

verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de
schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie
van de

**Vrije Gemengde Basisschool Sint-Lambertus, Burggrachtstraat 1A, 1930
Nossegem van 1 september 2023** en teken(en)t hierbij voor instemming en
akkoord.

Te, de (datum)

de ouders,

Dit formulier moet ingevuld worden op het moment van de inschrijving
of bij verandering van het schoolreglement en in september van het
nieuwe schooljaar terugbezorgd worden aan de klastitularis of directie.